

Klasse: _____ Schuljahr: _____

Name: _____ Vorname: _____

Einwilligung in die Erhebung und Speicherung von personenbezogenen Daten zur Nutzung der Microsoft 365 Clouddienste

Verantwortliche:

Der Verantwortliche im Sinne der DS-GVO und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist das:

Ems-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung
des Kreises Gütersloh in Rheda-Wiedenbrück
Am Sandberg 21
33378 Rheda-Wiedenbrück

Datenschutzbeauftragter:

Der behördliche Datenschutzbeauftragte/r des Verantwortlichen ist:

Datenschutzbeauftragter für das Schulamt und die Schulen des Kreises Gütersloh
Schulamt für den Kreis Gütersloh
Herzebrocker Straße 140
33324 Gütersloh
Herr Heinemann
datenschutz.schulamt@kreis-guetersloh.de

1. Einwilligung

Hiermit erteile ich die Einwilligung, dass die oben genannte Schule zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos folgende Daten an Microsoft weitergeben darf:

SchülerID, Name, Vorname, Tag, Monat und Jahr des Geburtsdatums, schulische Email-Adresse.

Microsoft speichert die Logdaten der Zugriffe auf das Konto und die Dienste und sendet Telemetriedaten zur Verbesserung der Software bei der Arbeit der Benutzer an seine Rechenzentren. Es werden keine weiteren personenbezogenen Daten in der Microsoft-Cloud gespeichert, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten.

Ich weiß, dass Videokonferenzen durch Teilnehmer ohne mein Wissen aufgezeichnet werden können.

2. Zweck der Datenspeicherung

Die Datenspeicherung und die Videokonferenzen dienen ausschließlich dem Zweck der unterrichtlichen Bereitstellung und Erklärung von Unterlagen. Die Unterlagen werden von den Kolleg*innen individuell bearbeitet und können nur durch Freigabe anderen Kolleg*innen oder Schüler*innen eingesehen werden.

Im Rahmen der unterrichtlichen Arbeit werden von Seiten der Kolleg*innen Bewertungen der Schülerleistungen vorgenommen, die aber nicht über das Cloudsystem publiziert werden.

3. Speicherort und Datensicherheit

Alle Daten, die unter Verwendung des von der Schule generierten Logins in der Microsoft-Cloud gespeichert werden, liegen in Datenzentren innerhalb der Europäischen Union und unterliegen den

Datenschutzgesetzen der EU. Die für die Kontoerstellung verwendeten oder in den Systemen von Microsoft gespeicherten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Der Zugriff auf die Daten ist nur dem*der Benutzer*in unter Verwendung eines von ihm*ihr selbst erstellten, sicheren Kennworts möglich und den Systemadministratoren. Das Login/Authentifizierung zu den Office365 Clouddiensten geschieht durch Rechenzentren, die in den USA liegen.

„Der CLOUD Act (Clarifying Lawful Overseas Use of Data Act) ist ein US-amerikanisches Gesetz. Es verpflichtet amerikanische Internet-Firmen und IT-Dienstleister, US-Behörden auch dann Zugriff auf gespeicherte Daten zu gewährleisten, wenn die Speicherung nicht in den USA erfolgt. Dem von der Herausgabeverpflichtung betroffenen Unternehmen steht jedoch nach dem Gesetz im Einzelfall ein Widerspruchsrecht gegen die Anordnung zur Herausgabe von Daten zu, wenn der Eigentümer der Daten kein US-Bürger ist, nicht in den USA lebt und das Unternehmen durch die Herausgabe der Daten gegen ausländisches Recht (in Europa zum Beispiel die DSGVO) verstoßen würde.“

Quelle: https://de.wikipedia.org/wiki/CLOUD_Act

4. Datensicherung / Backup

Weder die Schule noch Microsoft sind für die Ausfalldatensicherung der in der Cloud liegenden Daten verantwortlich. Der*Die Benutzer*in hat somit selbst sicherzustellen (z.B. durch ein Backup), dass im Falle eines Systemausfalls im Datenzentrum, keine für den*die Benutzer*in relevanten Daten verloren gehen.

5. Beendigung des Einverständnisses (automatisch bei Verlassen der Schule)

Dem*Der Schüler*in ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat.

Der*Die Schüler*in hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass vor Beendigung der Schulzugehörigkeit alle relevanten ggf. in der Cloud gespeicherten Daten gesichert wurden.

6. Widerruf

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten zukünftig nicht mehr für die oben (Ziff. 2 und 3) genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich zu löschen.

Dem*Der Schüler*in ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig, aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile. Der Widerruf ist zu richten an das:

Ems-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung
des Kreises Gütersloh in Rheda-Wiedenbrück
Schulleiterin Stefanie Ebbesmeier, OStD'
Am Sandberg 21
33378 Rheda-Wiedenbrück

7. Beschwerderecht:

Sie können sich jederzeit für Beschwerden an die Schulleitung, den Datenschutz-beauftragten oder an die Aufsichtsbehörde wenden.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

[Ort, Datum]

[Unterschrift Eltern]

[Unterschrift Schüler*in]